

**Saintes**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**APPEL À PROJETS Innov’é**

**ANNÉE 2025**

**NOM DE LA STRUCTURE :**

**TITRE DU PROJET**:

**MONTANT SOLLICITÉ : €**

**Date limite de dépôt des dossiers** : **20 septembre 2025**

**RECOMMANDATIONS POUR RÉPONDRE À L’APPEL À PROJETS**

Le dossier est composé de deux parties distinctes à télécharger à partir du site de Saintes Grandes Rives, l’Agglo.

* La première partie (**dossier de candidature** **sous format Word)** qui concerne les éléments descriptifs du projet et de la structure porteuse. Aucune suppression de rubrique ne peut être effectuée, vous pouvez, si besoin, ajouter des lignes supplémentaires pour répondre aux questions.

Merci de rédiger de manière synthétique afin de faciliter la lecture dans la limite de **15 pages** (hors annexes).

* La seconde partie **(budget annuel de la structure et budget du projet sous format Excel)** qui concerne les éléments budgétaires. Ce document est un modèle qui vous est proposé. Il vous est toutefois possible de reprendre vos propres éléments budgétaires ou le cas échéant ceux fournis par votre expert-comptable.

Afin de garantir la recevabilité des dossiers de candidature, ces deux parties doivent être transmises conjointement, ainsi que l'intégralité des pièces indiquées en annexe 1 et l’annexe 2 signée.

Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires.

**Merci de lire attentivement le règlement de l’appel à projets précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets. Vous devez obligatoirement contacter la CRESS (07 52 06 64 65 –** [**o.kougou@cress-na.org**](mailto:o.kougou@cress-na.org)**) et la rencontrer en compagnie d’un ou plusieurs représentants de Saintes Grandes Rives, l’Agglo avant de déposer votre dossier de candidature (appréciation de la recevabilité).**

L’appel à projets ESS de Saintes Grandes Rives, l’Agglo est ouvert jusqu’au **20 septembre 2025.**

La date de transmission par mail ou le cachet de la poste fera foi.

**Le dossier de candidature est à transmettre en totalité une fois complété avec les pièces à fournir indiquées en annexe 1 :**

* **Soit par voie électronique (de préférence) à l’adresse suivante :** [**économie@agglo-saintes.fr**](mailto:économie@agglo-saintes.fr)

**- Soit par courrier à :**

**Saintes Grandes Rives l’Agglo**

Direction de l’Economie

12 boulevard Guillet Maillet -

17100 SAINTES

**Pour tous renseignements, merci d’envoyer un mail :** [**économie@agglo-saintes.fr**](mailto:économie@agglo-saintes.fr)

**INFORMATIONS GENERALE SUR LA STRUCTURE**

**Nom de l’organisme :**

**Statut :**

Porteur (porteuse) de projet (en phase de création), statut envisagé (indiquer ci-dessous) :

Association

Coopérative (SCOP, SCIC …)

Fondation

Mutuelle

Société commerciale de l’ESS (SCESS)

Structure agréée « Entreprise solidaire d’utilité sociale » (ESUS) Date de délivrance :

Date de création de l’organisme (publication au JO ou date d’immatriculation) :

Effectif salarié au 31/12/2024 :

Nombre d’ETP :

Nombre d’adhérents ou d’associés au 31/12/2024 :

Nombre de bénévoles au 31/12/2024 :

**Siège social**

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

N° SIREN :

Adresse de l’établissement déposant le dossier (si différente du siège social de l’organisme) :

Téléphone :

Courriel :

**Représentant légal de l’organisme**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Responsable du dossier de candidature**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1. **DESCRIPTION DE LA STRUCTURE**

**Description de l’activité principale de l’organisme en 20 lignes maximum**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **En quoi l’organisme s’inscrit-il dans l’économie sociale et solidaire ?** *Exemples : utilité sociale et environnementale, ancrage local, gouvernance, coopération avec les acteurs du territoire…* |

**DESCRIPTION DU PROJET**

**Titre du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Description du projet**

|  |
| --- |
| *Écrivez en 20 lignes maximum une présentation générale du projet* |

**CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET**

**Contexte­**

|  |
| --- |
| *Dans quel environnement, à partir de quel(s) constat(s) est né votre projet ?*  *A quel(s) besoin(s) votre projet répond-t-il ?* |

**Objectifs**

|  |
| --- |
|  |

**BÉNÉFICIAIRES ET PARTIES PRENANTES**

**Publics visés / bénéficiaires**

|  |
| --- |
|  |

**Partenaires financiers et opérationnels**

|  |
| --- |
|  |

**Implication des parties prenantes**

|  |
| --- |
| *Qui sont les parties prenantes du projet (salariés, bénévoles, usagers, collectivités, citoyens, partenaires…) ?*  *Comment sont-elles associées au projet (méthode de consultation, prises de décisions, gouvernance…) ?* |

**ANCRAGE ET IMPACT TERRITORIAL**

**Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |
| --- |
| *Sur quels lieux du territoire votre projet est-il localisé ? quel périmètre couvre-t-il ?* |

**Résultats attendus**

|  |
| --- |
| *Quel(s) impact(s) pour le territoire et ses habitants (emplois, services, attractivité…) ?*  *Quelles sont les résultats attendus ?* |

**Caractère innovant du projet**

|  |
| --- |
| *Le projet est-il innovant ? Si oui précisez en quoi ce projet vous semble innovant pour le territoire ?* |

**MODALITÉ DE MISE EN ŒUVRE**

**Plan d’action**

|  |
| --- |
| *Présentez les grandes étapes ou phases de réalisation de votre projet* |

**Calendrier**

|  |
| --- |
| *Planification, rétroplanning du projet* |

**MOYENS / RESSOURCES AFFECTEES AU PROJET**

**Moyens humains**

|  |
| --- |
| *Quels moyens humains sont nécessaires à la réalisation du projet ?* |

**Moyens matériels**

|  |
| --- |
| *Quels sont les moyens matériels nécessaires à la réalisation de votre projet ? (Investissements mobiliers, immobiliers, achat de matériel…)* |

**FINANCEMENT DU PROJET (cf. budget prévisionnel du projet à compléter)**

**Modèle économique du projet**

|  |
| --- |
| *Sur quel modèle économique votre projet repose-t-il ? (Vente de biens et de services, subventions d’exploitation, fonds privés, autofinancement…)* |

**En quoi la subvention sollicitée aura-t-elle un effet levier sur le développement du projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Autres informations relatives au projet (si nécessaire)**

|  |
| --- |
|  |

**ANNEXE 1 : PIÈCES A FOURNIR**

**Pour tous les organismes :**

* + Le dossier de candidature dûment rempli, daté et signé par l’organisme demandeur
  + Le budget annuel de la structure
  + Le budget du projet
  + Un relevé d’identité bancaire établi au nom exact de l’organisme (tout autre libellé sera refusé)
  + Une attestation sur l’honneur (annexe 2)

**Pour les associations :**

* Les statuts datés et signés
* La liste à jour des membres du Conseil d’Administration avec leurs noms, leurs fonctions et leurs adresses

**ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**APPEL À PROJETS « Innov’é »**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Je, soussigné, ………………………………………………………………………

Représentant légal de l’organisme ………………………………………………………………… :

* Certifie que l’organisme est régulièrement déclaré,
* Certifie que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l’approbation du budget par les instances statutaires,
* Atteste que l’organisme n’a pas bénéficié d’un montant total d’aides publiques spécifiques sur les trois exercices précédents supérieur à 300 000 € (ou à 500 000 € s’agissant d’entreprises fournissant des services d’intérêt économique général),
* **Demande une subvention d’un montant de …………. €**.
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire suivant :

Nom du titulaire du compte  
Banque

Domiciliation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque** | Code Guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait le ………………………………………… À …………………………………………

Signature